

NORMAS DE REDAÇÃO PARA DISSERTAÇÕES E TESES

Resolução 01/2004 do Conselho dos Cursos de Pós-Graduação da Faculdade de Tecnologia

Estas normas de redação foram definidas como diretrizes básicas pelo Conselho dos Cursos de Pós-Graduação da Faculdade de Tecnologia e deverão ser regulamentadas pelos respectivos Colegiados dos Cursos de Pós-Graduação da FT. Trata-se de modificações às Normas de redação para Dissertações e Teses, estabelecidas pela Resolução do Conselho dos Cursos de Pós-graduação da Faculdade de Tecnologia Nº 003/96.

1- INTRODUÇÃO

As dissertações e teses devem ser escritas em língua portuguesa.

Em casos excepcionais, podem ser utilizadas palavras em línguas estrangeiras padronizadas internacionalmente ou registradas com patente (Exemplo, *Bidim*, *IBM*, etc.), tais palavras devem aparecer *em itálico*. No entanto, sempre que possível, deve-se evitar as conotações comerciais.

As dissertações e teses devem ser impressas em papel branco com gramatura igual ou superior a 75 g/m² e no formato A4 (210 x 297 mm). A impressão deve ser com letras pretas, sólidas, tipo *Times New Roman*, tamanho 12 e com qualidade similar a impressoras laser. As impressões frente e verso são recomendáveis.

As margens devem ser formatadas da seguinte forma: Superior - 25 mm; Inferior – 25 mm; direita – 25 mm; esquerda – 30 mm.

A numeração das páginas, dos capítulos e apêndices (texto e complementares) deve ser sequencial (algarismos arábicos), começando de 1 (primeira página do Capítulo 1) até “n” (última página do trabalho). A numeração de páginas deve ser feita no centro da folha, na parte inferior, observando um espaço livre mínimo de 10 mm das bordas do papel.

Não é permitido o uso de cabeçalhos para identificação de capítulos, título do trabalho, programa de pós-graduação, autor ou qualquer outra informação.

2- FORMATAÇÃO

As dissertações e teses constam das seguintes partes principais: preliminares, texto e

complementares.

2.1 - PRELIMINARES

Os preliminares envolvem os seguintes itens, seguindo a ordem:

Folha Título;
Folha de Aprovação da Banca Examinadora;
Folha Catalográfica incluindo a Cessão de Direitos;
Dedicatória (opcional);
Agradecimentos (opcional);
Resumo, em folha única, espaço 1,5;
Abstract ou Résumé (em inglês ou francês), em folha única, espaço 1,5;
Resumo em outras línguas estrangeiras de interesse (opcional, com até 350 palavras), em folha única;
Sumário;
Lista de Tabelas;
Lista de Figuras;
Lista de Símbolos, Nomenclatura e Abreviações, quando houver (recomendável).

Em anexo são apresentados alguns exemplos de formatação da Folha Título, da Folha de Aprovação, da Folha Catalográfica, Resumo, Abstract, do Sumário, das Listas e Apêndice.

O Resumo deve conter uma visão geral do problema, da metodologia e as principais conclusões do trabalho.

A Lista de Símbolos, Nomenclatura e Abreviações deve apresentar, em ordem alfabética, todos estes elementos, mesmo aqueles que o autor julgue de significado óbvio.

O espaçamento dos Preliminares deverá ser espaço 1,5, exceto no caso da Folha Catalográfica, cujo espaço pode ser menor que 1,5, se isso for necessário para acomodar todas as informações em uma única página.

As páginas dos Preliminares devem ser numeradas em algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii, ...), sendo que o numeral “i” não deverá aparecer na Folha Título, embora deva ser computado na numeração. Dessa forma, a numeração da Folha de Aprovação conterá o primeiro numeral que será “ii”.

2.2- TEXTO

O texto deve ser dividido em capítulos, os quais devem ser numerados em algarismos arábicos (Exemplo, 1- INTRODUÇÃO).

Os capítulos podem incluir os seguintes itens: introdução, revisão da literatura, fundamentos teóricos, metodologia, resultados, discussão, conclusões e sugestões para pesquisas futuras. A distribuição dos assuntos nos capítulos cabe ao aluno e seu

orientador.

O primeiro capítulo, obrigatoriamente, é o capítulo de INTRODUÇÃO, enquanto o último é o de CONCLUSÕES ou CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES.

A seção REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS não é numerada como capítulo e deve ser inserida logo após o último capítulo e antes dos apêndices.

No capítulo de INTRODUÇÃO, faz-se a apresentação da obra, indicando a natureza do texto, os motivos que levaram à pesquisa, a importância, o caráter, a delimitação, a definição etc. O autor expõe a natureza do problema, seu estado no começo das investigações, seus limites e estabelece os objetivos da pesquisa.

No capítulo de CONCLUSÕES ou CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES, fazem-se deduções lógicas baseadas e fundamentadas no texto e decorrentes da pesquisa. Devem ser sucintas e ter sido justificadas adequadamente nas discussões dos resultados. Por fim, fazem-se as recomendações e sugestões resultantes da pesquisa que deverão ser objetos de pesquisas futuras.

A numeração de sub-itens dentro de um mesmo capítulo deve ser uma sequência numérica começando sempre com o número do capítulo (Exemplo: **2 - NOME DO CAPÍTULO, 2.1-PRIMEIRO NÍVEL DE SUB-ITEM, 2.1.1 - Segundo nível de sub-item, 2.1.1.1 – terceiro nível de sub-item**). Só é permitida a organização de sub itens até o terceiro nível. Todos os sub-itens numerados devem constar no Sumário.

Os títulos de todos os níveis de sub-itens devem ser alinhados na margem esquerda, não sendo portanto permitido o uso de tabulações. Os títulos dos capítulos devem ser em letras maiúsculas e em negrito, em *Times New Roman* tamanho 14 (Exemplo: **3 – REVISÃO BIBLIOGRÁFICA**). Os títulos dos demais níveis devem ser *Times New Roman* tamanho 12, como o restante do texto. O primeiro nível de sub-itens deve ser em letras maiúsculas e em negrito (Exemplo: **2.1 – HISTÓRICO**). Os títulos do segundo nível de sub-itens devem ser em letra minúsculas, exceto a primeira letra do título e substantivos próprios, e em negrito (Exemplo: **2.1.1 – Processos de tratamento**). O terceiro nível de sub-itens devem ser em letras minúsculas, exceto a primeira letra do título e de substantivos próprios (Exemplo: 2.1.1.1 – Coagulação e floculação).

A numeração de Equações, Tabelas e Figuras dentro de um mesmo capítulo deve ser uma sequência numérica, começando sempre com o número do capítulo, a fim de que possam ser citadas pelos respectivos números (Exemplo: Equação (3.1), Tabela 3.8, Figura 3.10, etc.). A numeração de cada um destes elementos deve ser individual e por capítulo. As Tabelas e Figuras devem constar nas respectivas listas nos Preliminares. Os números das equações devem ser alinhados na margem direita e entre parênteses.

O espaçamento do Texto deve ser 1,5 para os capítulos e para as REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS. As referências bibliográficas listadas devem ser recuadas da segunda linha em diante de modo a facilitar a visualização (exemplo nos anexos). As

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS devem ser redigidas de acordo com as normas de cada especialidade, sendo recomendado um padrão definido por cada Curso de Pós-Graduação.

2.3 - APÊNDICES

Os Apêndices devem conter as citações muito longas, deduções e demonstrações auxiliares, listagens de programas, estatísticas e outros textos e ilustrações complementares. O espaçamento dos apêndices deve ser espaço 1,5.

A denominação dos Apêndices deve ser seqüencial, por letras maiúsculas (Exemplo A - NOME DO PRIMEIRO APÊNDICE). Caso existam sub-itens, Tabelas, Figuras, ou Equações nos Apêndices, eles devem ser numerados seguindo as mesmas regras já definidas para os capítulos (Texto), substituindo o número do capítulo pela letra do apêndice. Antes do primeiro apêndice, deve-se inserir uma folha em branco, com o termo **APÊNDICES**, centrado na folha, em letras maiúsculas e em negrito, em *Times New Roman*, tamanho 14.

Todos os sub-itens, Tabelas e Figuras dos Apêndices e similares também devem constar, respectivamente, no Sumário e listas.

3 - MATERIAL ILUSTRATIVO

Entende-se por material ilustrativo as Tabelas, Figuras e similares. O tamanho do material ilustrativo deve obedecer as margens especificadas no item 1.

Tabelas, Figuras e similares (fotos, plantas, mapas, etc.) devem ser identificados por um número e um título, o qual deve definir o conteúdo e ser auto-explicativo (Exemplo: Tabela 1.1 - Título da tabela; sub-título da tabela). O título de tabelas e similares deve ser colocado, centrado, na parte superior das mesmas. O título de figuras e similares deve ser colocado centrado, na parte inferior. Os títulos de Tabelas, Figuras e similares NÃO devem estar em negrito. Quando os títulos de Tabelas, Figuras e similares ocuparem mais de 1 linha, os mesmos devem ser formatados em espaço 1.

deve aparecer no texto logo após o ser referenciado pela primeira vez. A referência no texto deve ser feita sem uso de abreviação dos termos Tabela, Figura ou similar.

O material ilustrativo deve produzir fotocópias legíveis e de boa qualidade. Títulos, legendas, símbolos etc. devem ser visíveis e claros para permitir a completa identificação do conteúdo.

Em casos excepcionais, admite-se que a fonte utilizada nas Tabelas seja *Times New Roman*, tamanho 10.

4- EQUAÇÕES

As equações devem ser centrada na linha e a numeração da equação justificada à direita.

5- PÁGINAS MAIORES QUE O TAMANHO A4

Páginas maiores que o tamanho padrão não são recomendáveis. Deve-se tentar um arranjo diferente do material ou o uso de fotocópias reduzidas de modo a minimizar estas páginas. Caso não seja possível devido à perda de legibilidade, pode-se utilizar um papel de dimensões padronizadas maior que o A4 (Exemplo A3, A2 etc.), desde que este seja dobrado de acordo com as normas até atingir as dimensões do papel A4.

6- MATERIAL COM COPYRIGHT

Todo material, texto ou ilustrativo, retirado de fontes com Copyright deve ser referenciado. No caso de material ilustrativo, deve constar após o título a referência, feita de forma similar às citações de referências bibliográficas ao longo do texto. A referência citada deve portanto constar da lista de referências bibliográficas. Quando o material reproduzido for modificado de alguma forma, deverá constar, antes da referência, o termo “modificado(a)” (Exemplo: Figura 3.1 - Resistência dos materiais geossintéticos (modificado - Palmeira, 1990)).